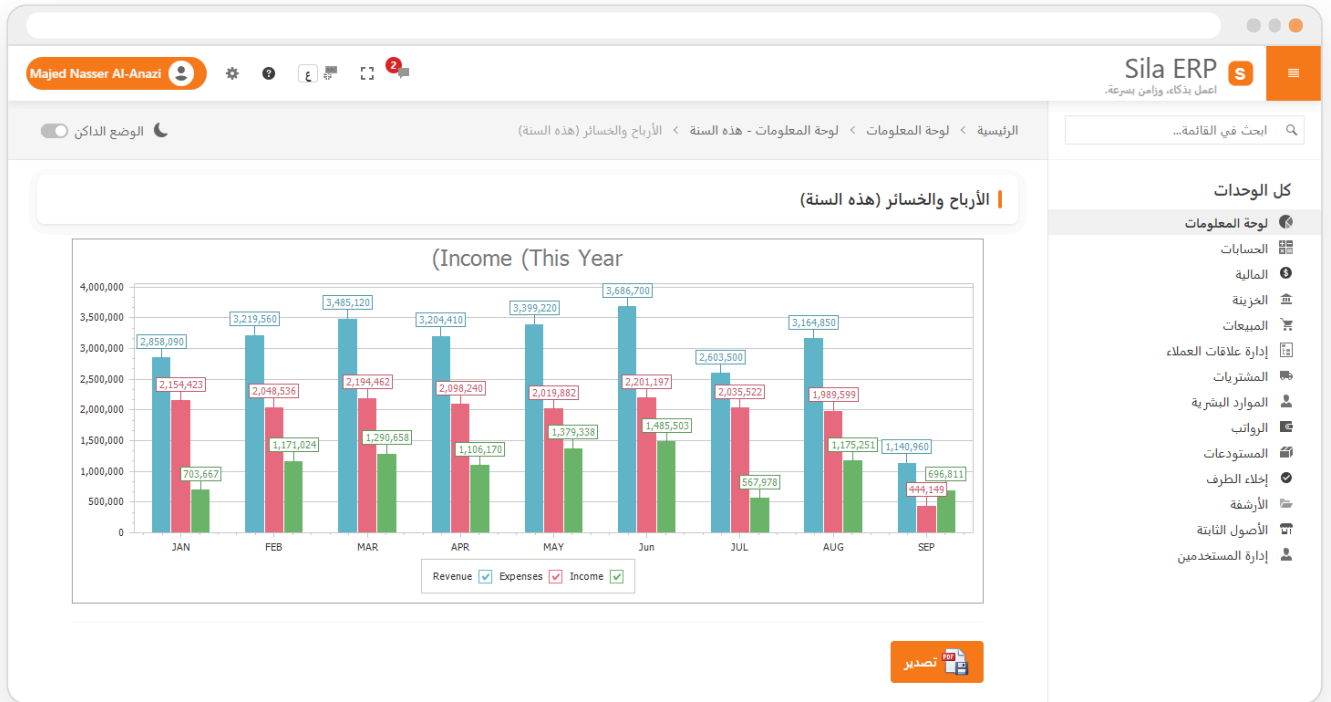


نظام تخطيط موارد المؤسسات على الويب للشركات السعودية

أديروا المالية والموظفين والعمليات في نظام واحد ثنائي اللغة.

الحسابات والخزينة، والمبيعات مع الفوترة الإلكترونية لدى هيئة الزكاة والضريبة والجمارك (ZATCA)، والمشتريات والمستودعات والموارد البشرية والرواتب والأصول الثابتة والموازنات والمشاريع — مع خطوة تدقيق واعتماد قبل ترحيل أي معاملة.



لوحة المعلومات — الأرباح والخسائر حسب الشهر
شاشة فعلية — شركة تجريبية ببيانات افتراضية

2

لغتان: العربية والإنجليزية

~100

تقرير طباعة مصمّم

~640

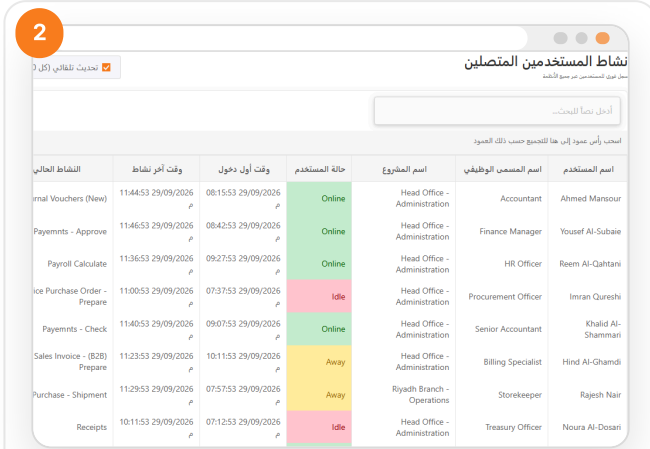
شاشة

14

وحدة في قائمة التنقل

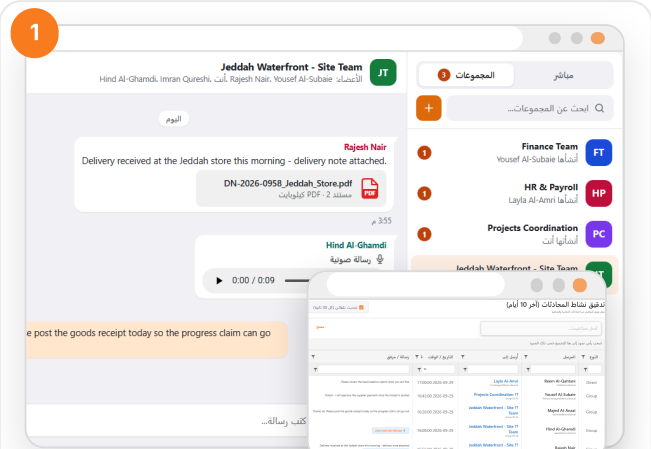
خمس أدوات يستخدمها فريقكم كل يوم

المحادثة ومتابعة جلسات المستخدمين وتطبيق الجوال وتخطيط المشاريع وأرشفة المستندات جزء من Sila ERP — وليست إضافات.



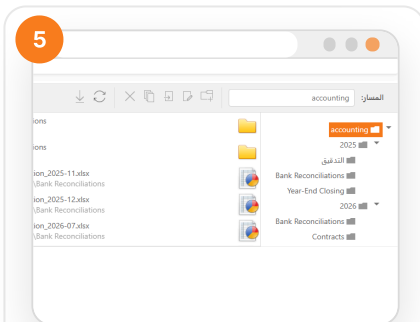
جلسات المستخدمين في لحظة

تعرض لوحة المستخدمين المتصلين من سجل الدخول وحالته — متصل (Online)، نشط خلال آخر 15 دقيقة) أو بعيد (Away)، من 15 إلى 30 دقيقة) أو خامل (Idle، أكثر من 30 دقيقة) — مع وقت أول دخول وآخر نشاط والصفحة التي يعمل عليها والمسمى الوظيفي والمشروع. جلسة واحدة لكل مستخدم: تسجيل الدخول الجديد يُنهي الجلسة الأقدم.



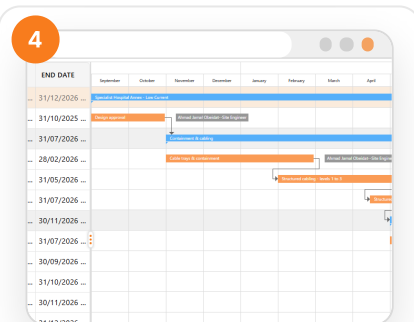
المحادثة مدمجة في النظام

محادثات فردية وجماعية داخل النظام: نصوص وملفات وصور ورسائل صوتية مسجلة (حتى 10 دقائق) ورسائل فيديو (حتى 3 دقائق)، لحظياً. تبقى كل محادثة وملف ورسالة صوتية ورسالة فيديو على خادمكم، ويمكن للإدارة مراجعة من أرسل ماذا ولمن في تدقيق نشاط المحادثات.



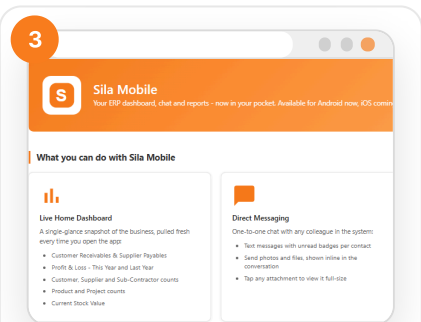
أرشفة المستندات

أرشيف للحسابات والموظفين والأسطول والموارد البشرية وتقنية المعلومات والمشاريع والمستودعات وأوامر الشراء والموردين: مجلدات ورفع ونقل ونسخ وإعادة تسمية وتنزيل، ومعاينة ملفات Excel و Word في المتصفح، وتصفية للبحث عن الملفات بالاسم.



تخطيط المشاريع بمخطط جانت

مهام المشروع ومهامه الفرعية مع الاعتماديات ونسب الإنجاز وتكليف الموظفين على مخطط جانت، مع التصدير إلى Excel.



Sila Mobile — أندرويد الآن، ونسخة iOS قريباً

محادثات فردية وجماعية مع مشاركة الصور والملفات، ولوحة معلومات رئيسية تُحدّث عند الفتح: الذمم المدينة والذمم الدائنة، والأرباح والخسائر لهذه السنة والسنة الماضية، وقيمة المخزون. إضافة إلى تقارير تشغيلية ومالية. بيانات الدخول نفسها وجلسة واحدة.

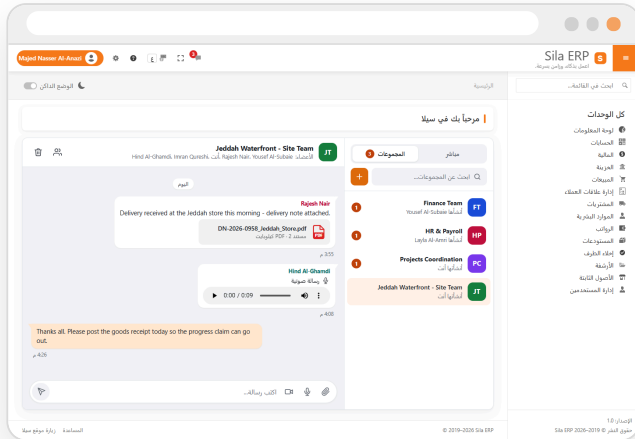
لا حاجة لشراء أداة منفصلة

هذه الأدوات الخمس مدمجة في Sila ERP — وليست إضافات. لا حاجة لشراء أداة منفصلة للمحادثة أو مشاركة الملفات أو تخطيط المشاريع أو تثبيتها أو ربطها، والوصول إليها يخضع لصلاحيات الصفحات لكل مستخدم كبقية النظام.

شاشات فعلية — شركة تجريبية ببيانات افتراضية.

ما هو Sila ERP؟

نظام تخطيط موارد مؤسسات على الويب، ثنائي اللغة، يجمع أقسام شركتكم على دفتر أستاذ عام واحد.



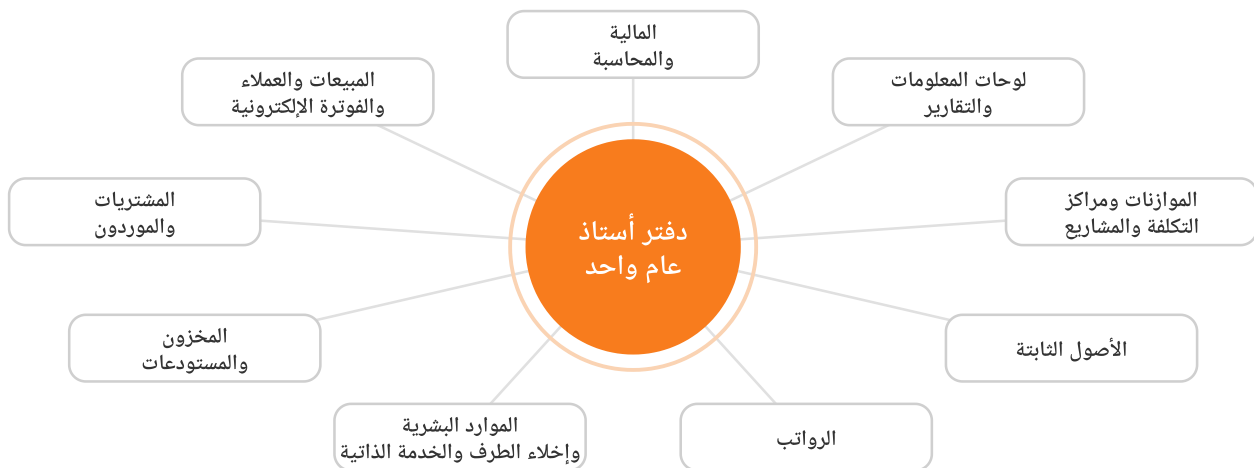
الصفحة الرئيسية — المحادثة ولوحة التنقل
شاشة فعلية — شركة تجريبية ببيانات افتراضية

Sila ERP يجمع المالية والمبيعات والمشتريات والمستودعات والموارد البشرية والرواتب والأصول الثابتة في نظام واحد يعمل من المتصفح، صُمم للشركات السعودية. تمر كل معاملة بمراحل الإعداد — التدقيق — الاعتماد — الترحيل، ثم تُرَّحل مباشرة إلى دفتر الأستاذ العام.

- ✓ 14 وحدة في قائمة التنقل، يظهر منها لكل مستخدم ما مُنح من صفحات
- ✓ خطوة تدقيق واعتماد في كل عملية تحرَّك المال
- ✓ المخزون والرواتب والأصول الثابتة والمبيعات والمشتريات تُرَّحل إلى دفتر أستاذ عام واحد
- ✓ العربية والإنجليزية مع اتجاه كامل من اليمين إلى اليسار، ولكل مستخدم لغته

- ✓ الوضع الفاتح أو الداكن، على الحاسوب والجهاز اللوحي والهاتف
- ✓ محادثة ومهام (لوحة كانبان) وأرشفة ومركز مساعدة ثنائي اللغة داخل النظام

تسعة مجالات عمل ودفتر أستاذ عام واحد



المنصة · المحادثة · المهام · الأرشفة · الأمان والصلاحيات · العربية / الإنجليزية · الويب والجهاز اللوحي والهاتف

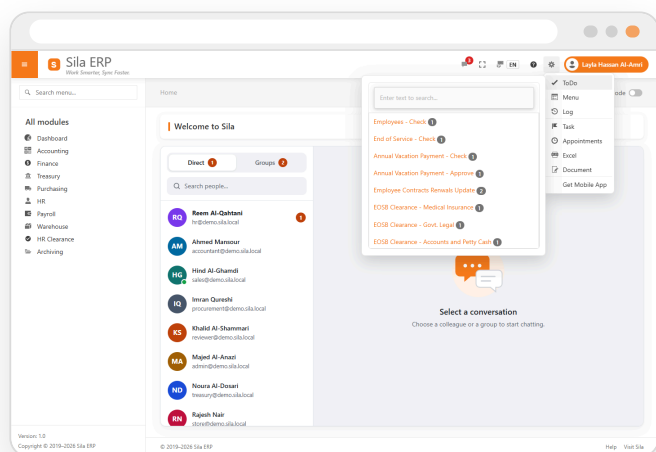
صُمم من أجل

- ✓ شركات الخدمات والمشاريع — أوامر العمل ومواقع المشاريع ومقاولو الباطن
- ✓ الشركات ذات القوى العاملة الكبيرة أو الوافدة — الإقامة والكفيل والتأمينات الاجتماعية (GOSI) ونهاية الخدمة
- ✓ الشركات التي تُصدر فواتير خدمات ضريبية للمنشآت (B2B) وللأفراد (B2C)
- ✓ المؤسسات التي تطبّق مبدأ الفصل بين الإعداد والاعتماد على المدفوعات والمشتريات والرواتب والموارد البشرية
- ✓ المنشآت التي تدير عدة مستودعات ومراكز تكلفة وفروع ضمن شركة واحدة
- ✓ الشركات الصغيرة والمتوسطة والنامية التي تحتاج نظاماً متكاملًا مع دورات اعتماد

لماذا تتجاوز الشركات النامية جداول البيانات؟

حين تتوزع المالية والموارد البشرية والمخزون والمبيعات على ملفات منفصلة، تضعف الرقابة وتغيب الرؤية. Sila ERP يعالج كل فجوة بإجراء عمل واضح.

اليوم	مع Sila ERP
المالية والموارد البشرية والرواتب والمخزون والمبيعات في جداول وأنظمة منفصلة	← قاعدة بيانات واحدة ودفتر أستاذ عام واحد لكل الأقسام
اعتماد المدفوعات والمشتريات بشكل غير موثّق	← دورة اعتماد مسجلة متعددة الخطوات، مع قائمة مهام معلقة لكل مستخدم
إعداد الرواتب يدوياً كل شهر	← رواتب موجّهة في 8 خطوات، من نموذج كشف الحضور حتى النشر، مع قيود يومية تلقائية
حساب مستحقات نهاية الخدمة والإجازات يدوياً	← يحسبها النظام وفق هيكل نظام العمل السعودي، مع إخلاء طرف من الأقسام قبل الصرف
متطلبات الفوترة الإلكترونية (فاتورة) في السعودية	← مصمّم للمرحلة الثانية من ZATCA: الاعتماد (التخليص) لفواتير B2B والإبلاغ عن فواتير B2C عبر حزمة الهيئة الرسمية
لا رؤية واضحة لربحية المشاريع	← الأرباح والخسائر حسب المشروع وأمر العمل والشهر، مع الموازنة مقابل الفعلي
فرق عمل بلغات مختلفة	← كل شاشة بالعربية والإنجليزية، ولكل مستخدم لغته



قائمة المهام المعلقة
شاشة فعلية — شركة تجريبية ببيانات افتراضية

كل موظف يعرف ما ينتظره

تعرض قائمة المهام المعلقة لكل مستخدم ما ينتظر تدقيقه أو اعتماده: قيود اليومية، والمدفوعات، والمقبوضات، والموظفين، ونهاية الخدمة، والإجازات، وإخلاء الطرف، والرواتب، وأوامر الشراء، والطلبات.

ثمانى نقاط قوة مبنية في المنتج

قدرات فعلية يمكنكم رؤيتها في العرض التوضيحي — لا وعود.



ربحية المشاريع

مركز تكلفة في كل سطر قيد،
وصرف المواد لأمر العمل،
وأرباح وخسائر لكل مشروع
وأمر عمل.



عمق في شؤون القوى العاملة

نهاية الخدمة والتأمينات
الاجتماعية والإقامة وتذاكر
الإجازة وإخلاء الطرف والسكن
والسيارات والشرائح.



دفتر أستاذ عام واحد

ثُرُجِلْ إليه المخزون
ومخصصات الرواتب ونهاية
الخدمة والإجازات والأصول
والمبيعات والمشتريات.



الاعتماد جزء من النظام

إعداد ← تدقيق ← اعتماد ←
ترحيل في كل عملية مالية، مع
قائمة مهام لكل مستخدم.



الويب والجهاز اللوحي والهاتف

تصميم متجاوب، ووضع فاتح
وداكن، وإمكانية التثبيت على
الشاشة الرئيسية.



التعاون داخل النظام

محادثة برسائل صوتية ومرئية،
ولوحة كانبان للمهام، وأرشفة،
ومواعيد.



ثنائي اللغة فعلاً

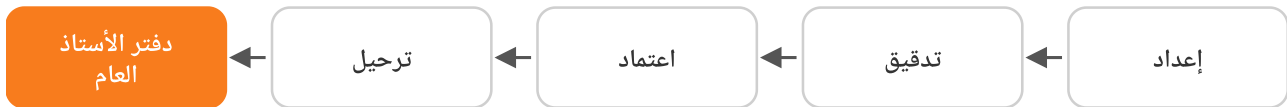
العربية من اليمين إلى اليسار
والإنجليزية على الشاشات
نفسها، ولكل مستخدم لغته.



تكامل مع المرحلة الثانية

مبني بحزمة ZATCA
الرسمية: اعتماد فواتير B2B
والإبلاغ عن B2C وفواتير
ثنائية اللغة برمز QR.

نمط الرقابة في كل عملية تحرك المال



لكل خطوة شاشة وصلاحية مستقلة، فيمكن إسناد الإعداد والاعتماد إلى أشخاص مختلفين.

Sila ERP بالأرقام

~177

موضوع مساعدة ثنائي اللغة في
12 قسماً

~100

تقرير طباعة مصمّم

~640

شاشة

14

وحدة في قائمة التنقل

3

آفاق للتقارير: هذه السنة والسنة
الماضية وكل السنوات

5

خطوات لاعتماد سند الصرف

8

خطوات موجّهة للرواتب

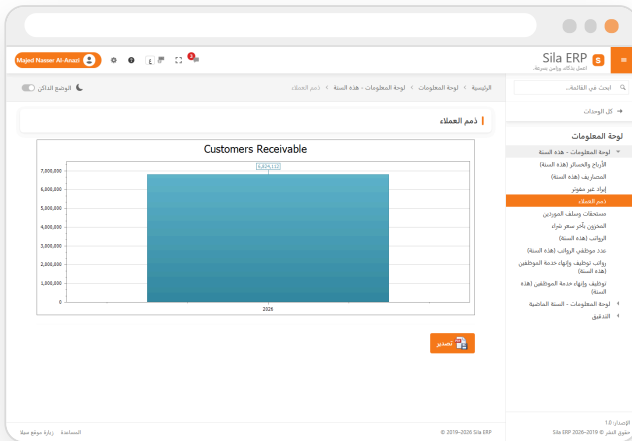
10

أقسام لإخلاء الطرف

أعداد مأخوذة من المنتج نفسه: لغتان ووضعان للعرض (فاتح وداكن).

لوحات معلومات تفتح على الأرقام المهمة

لوحات جاهزة بالأعمدة البيانية للمالية والموظفين والمخزون — لكل منها نسخة لهذه السنة وأخرى للسنة الماضية.



لوحة المعلومات — ذمم العملاء

شاشة فعلية — شركة تجريبية بيانات افتراضية

يُحصل المديرون على قراءة سريعة للأرباح والخسائر والذمم المدينة والمستحقات وعدد الموظفين دون إعداد أي تقرير. وتعتمد كل لوحة بياناتها من دفتر الأستاذ العام وسجلات الموارد البشرية نفسها.

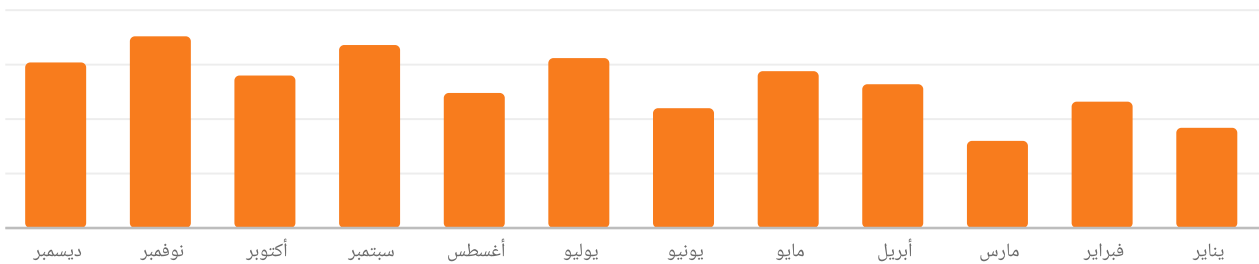
11 لوحة معلومات جاهزة، لهذه السنة وللسنة الماضية

المالية: الأرباح والخسائر حسب الشهر، والمصروفات حسب المجموعة، والإيرادات غير المفوترة، والذمم والمستحقات

الموظفون: الرواتب، وعدد الموظفين، والتعيينات وإنهاء الخدمات

المخزون: قيمة المخزون بآخر سعر شراء

الأرباح والخسائر حسب الشهر — تصميم اللوحة



تصميم توضيحي دون بيانات حقيقية — تُلْطَقُ القيم الفعلية من شركة العرض التجريبية.

اللوحات المتاحة (هذه السنة / السنة الماضية)

مستحقات الموردين والدفعات المقدمة

زمم العملاء

الإيرادات غير المفوترة

المصروفات حسب مجموعة المصروف

الأرباح والخسائر حسب الشهر

التعيينات وإنهاء الخدمات

عدد الموظفين في الرواتب

الرواتب

المخزون بآخر سعر شراء

مستحقات الموظفين والسلف

رواتب المعيّنين مقابل المنتهية خدماتهم

لوحات تدقيق لمسؤولي النظام

تُظهر لوحات تدقيق نشاط المستخدمين، والمستخدمين المتصلين، ونشاط المحادثة (آخر 10 أيام) من يعمل على النظام وكيف يُستخدم.

مالية ومحاسبة برقابة في كل خطوة

دفتر أستاذ عام متكامل، وإجراءات للخرينة، وتسجيل ضريبة القيمة المضافة، وقوائم مالية — الحسابات والمالية والخرينة في مكان واحد.

سند صرف - تدقيق

شاشة فعلية — شركة تجريبية ببيانات افتراضية

قيود اليومية وسندات الصرف والقبض والعهددة النقدية والقيود المتكررة تسلك جميعها مسار اعتماد مسجلاً قبل وصولها إلى الدفتر. وتتحّدث أرصدة العملاء والموردين والموظفين لحظة ترحيل المعاملة.

✓ لا يمكن إرسال قيد اليومية أو ترحيله ما لم يكن متوازناً

✓ دليل حسابات من 5 مستويات بأسماء عربية وإنجليزية

✓ كل سطر قيد يحمل فرعاً / مركز تكلفة وأمر عمل اختيارياً

✓ حساب أستاذ يُنشأ تلقائياً لكل عميل ومورد وموظف

✓ حسابات ضريبة المدخلات والمخرجات بنسبة افتراضية 15%

✓ إقفال الفترات المالية وإعادة فتحها، وإقفال نهاية السنة يرّحل صافي النتيجة إلى حساب تختارونه

سند الصرف — خمس خطوات من الطلب حتى الدفتر



يكتب الترحيل أسطر المدين والدائن والضريبة والرسوم البنكية في دفتر الأستاذ العام. وتتوفر تقارير الحالة إجمالاً وحسب مركز التكلفة.



الفترات ونهاية السنة

فتح الأشهر المحاسبية وإقفالها، وإقفال السنوات المالية وإعادة فتحها.



العهددة النقدية

تدقّق المالية قيود المصروفات النثرية وترّحلها أو ترفضها.



القيود المتكررة

قالب بجدول تواريخ؛ نقرة واحدة ترّحل كل القيود المستحقة.



سندات القبض

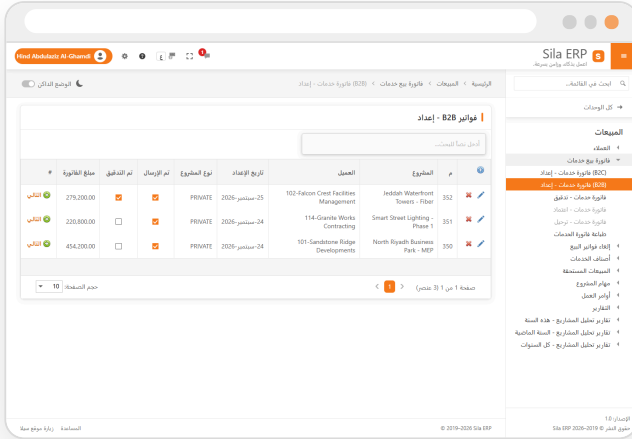
تسجيل المقبوضات ثم تأكيد السداد والترحيل.

كيف يعمل على أرض الواقع

يطلب المحاسب دفعة لمورد مع الضريبة، فيدقّقها المراجع، ويؤكد أمين الصندوق الخزينة، ويعتمدها المدير المالي، ثم يرّحلها المحاسب — فيتحدّد دفتر الأستاذ وحساب الضريبة ورصيد المورد فوراً، ويظهر ذلك في كشف حساب المورد وتقرير أعمار الديون مباشرة.

من العميل المحتمل حتى الفاتورة الضريبية المعتمدة

أديروا العملاء، وأصدروا فواتير خدمات ضريبية B2B وB2C عبر دورة اعتماد، وتابعوا مسار المبيعات.



فاتورة خدمات (B2B) - إعداد

شاشة فعلية — شركة تجريبية ببيانات افتراضية

يُعدّ قسم الفوترة الفاتورة، ويدقّقها المراجع، ويعتمدها المدير. وعند الترحيل يُنشأ قيد المبيعات وتُرسل الفاتورة إلى الهيئة — للاعتماد (التخليص) في B2B وللإبلاغ في B2C — ويظهر المبلغ المستحق في كشف حساب العميل وأعمار الديون.

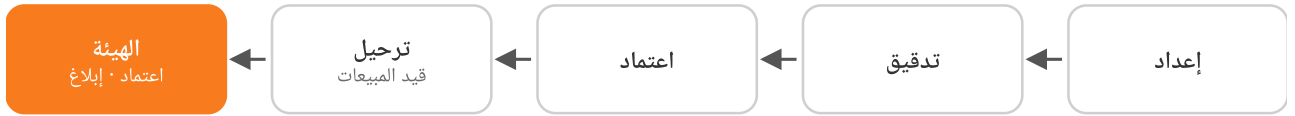
✓ لكل عميل حساب أستاذ خاص؛ وأنواع العملاء: محلي ودولي ومقاول باطن

✓ حقول العنوان الوطني السعودي والتحقق من الرقم الضريبي (15 رقماً)

✓ طباعة الفاتورة الضريبية والإشعار الدائن بالعربية والإنجليزية مع رمز QR

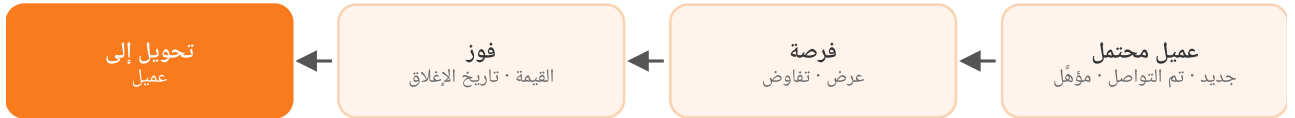
✓ كشف حسابات العملاء وميزان المراجعة وأعمار الديون

فاتورة الخدمات



الإشعار الدائن (إلغاء كامل للفاتورة) يسلك المسار نفسه: إعداد — تدقيق — اعتماد — ترحيل، ويرتبط بالفاتورة الأصلية ويُرسَل إلى الهيئة.

مسار المبيعات في إدارة علاقات العملاء



تُحفظ الأنشطة (مكالمة، بريد، اجتماع، مهمة) والملاحظات على كل عميل محتمل وفرصة. ويؤدي التحويل إلى إنشاء العميل وحسابه في دفتر الأستاذ.



بيانات العملاء

مجموعات العملاء وبنود الخدمات وحوادثها ومجموعاتها.



المبيعات المستحقة

تُرحَل الإيرادات غير المفوترة عند الاعتماد وتُعكس تلقائياً في أول الشهر التالي.



الإشعارات الدائنة

إلغاء كامل للفاتورة مرتبط بالأصلية، التي تُعلّم ملغاة.

مشتريات باعتمادات ورؤية للأسعار

من طلب الشراء حتى سداد المورد، كل خطوة مسجلة ومدققة ومعتمدة.

رقم الصف	الاسم	رقم الخط	الكمية	الوحدة	السعر	المبلغ
1001	Single-mod...	FC-SM24	6.45	201-Arabia...	6.45	41.52
1002	Single-mod...	FC-SM48	9.70	201-Arabia...	9.70	95.09
1003	Single-mod...	FC-SM96	15.85	214-Sheroh...	15.85	251.30
1004	Drop cable...	FC-DRO2	1.22	201-Arabia...	1.22	1.22
1008	Cat6 UTP ca...	CB-C6	404.41	201-Arabia...	404.41	165,846.84
1009	Power cable...	CB-P418	59.39	201-Arabia...	59.39	5,939.00
1010	Power cable...	CB-P435	1284	201-Arabia...	119.51	153,712.84
2005	Cable tray 3...	EL-CT300	91.65	202-Delta P...	91.65	8,408.48
2010	Cable lag 8...	EL-LG8	49	202-Delta P...	154.65	7,577.85

الاستعلام عن السعر

شاشة فعلية — شركة تجريبية بيانات افتراضية

يرفع مهندس الموقع طلب شراء، وتراجع المشتريات شاشة الاستعلام عن السعر وتُصدر أمر الشراء، ويعتمده المدير. وعند استلام المستودع للشحنة يُرسل المخزون وضريبة المدخلات ورصيد المورد تلقائياً.

الاستعلام عن السعر: الرصيد المتوفر، وآخر سعر شراء، وآخر مورد، ومتوسط السعر، والطلبات والكميات المعلّقة

ضريبة على كل سطر في أمر الشراء، ووحدات ثانوية مع التحويل

يُمنع الإلغاء بعد استلام البضاعة، والإلغاء الجزئي لا يقل عن الكمية المستلمة

سجل تدقيق لحالة كل أمر شراء

من الطلب حتى السداد



يتبع السداد دورة سند الصرف ذات الخطوات الخمس في الخزينة.



الأوامر المعلّقة

أوامر الشراء المعلّقة كلياً أو جزئياً، مع اعتماد الإلغاء.



بيانات الأصناف

الأصناف ومجموعاتها ووحداتها والوحدات الثانوية والصور.



أوامر شراء الخدمات

إعداد وتدقيق واعتماد وتحويل إلى الدفتر وطباعة.

تقارير المشتريات

تدقيق حالة أوامر الشراء

أعمار ديون الموردين

كشف حساب الموردين

قائمة توريد الأصناف

أوامر الشراء المعلّقة كلياً / جزئياً

تحليل المشتريات (محوري)

الذمم الدائنة متّسقة دائماً

تؤكد الحسابات فاتورة المورد مقابل الشحنة المستلمة، وتنقذ الخزينة دورة السداد — فترتبط كل دفعة بما طُلب واستلم.

كل مستودع وكل حركة، في دفتر الأستاذ

مستودعات متعددة لكل منها حساب ومركز تكلفة، وتكلفة بمتوسط متحرك، وصلاحيات مستودع لكل مستخدم.

التاريخ	الكمية المخزون	متوسط السعر	السعر الإجمالي	نوع أمر شراء
03/06/2026	17.25	674	11628.7500	كربون آخر شراء
03/06/2026	395.25	17	6720.9180	
08/09/2026	395.25	17	6720.9180	
08/09/2026	395.25	13	5139.5240	
06/09/2026	94.53	60	5672.0480	
05/11/2025	94.53	59	5577.5119	
05/08/2026	94.53	57	5388.4437	
17/09/2026	416.17	30	12485.1510	
08/09/2026	186.04	63	11726.7027	
08/03/2026	186.04	24	4463.5296	
			1,387,326.43	

المخزون المتاح بالقيمة (محوري)

شاشة فعلية — شركة تجريبية ببيانات افتراضية

حركات المخزون



كل حركة مخزون تُرَجَّل إلى دفتر الأستاذ العام. ويمكن إعادة طباعة الشحنات وأذون الصرف.

تقارير المخزون

كل حركات المستودع

بطاقة صنف

بالقيمة (محوري، حسب التاريخ)

بآخر سعر شراء

بمتوسط السعر

المخزون المتاح (قائمة وجدول)

صرف المواد حسب أمر العمل

صرف المواد اليومي

تحليل صرف المواد

موارد الشركة تُتَابَع مع المخزون



استقطاعات الموظفين

للسيارات والعدد والمودمات والمواد.



السكن

المساكن مع طاقتها الاستيعابية.



شرائح الجوال

الشرائح مع فاتورتها الشهرية.



السيارات

اللوحة والإيجار والفحوصات وجهاز التتبع والموظف المسؤول.

موارد بشرية مبنية حول القوى العاملة في السعودية

دورة حياة الموظف ونهاية الخدمة والإجازات وإجازة السفر — مع إخلاء طرف من عدة أقسام وبوابة خدمة ذاتية لكل موظف.

مكافأة نهاية الخدمة وفق هيكل نظام العمل السعودي

- ✓ نصف راتب شهر عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى، وراتب شهر كامل بعدها
- ✓ عوامل الاستقالة: لا شيء لأقل من سنتين، والثلث من 2 إلى 5، والثلثان من 5 إلى 10، وكاملة لما فوق 10
- ✓ إضافة إلى بدل الإجازات والراتب الأخير وتناسب التأمينات الاجتماعية
- نهاية الخدمة: إنشاء ← تدقيق ← اعتماد (أو رفض).

يُنشأ الموظف ويُدقَّق ويُعتمد كأَي معاملة أخرى. وتُحفظ بيانات الإقامة والجواز والكفيل والتأمين الطبي في ملف الموظف، ولكل تغيير — العقد أو الراتب أو الوظيفة أو الحالة — اعتماده الخاص.

✓ قواعد يفرضها النظام

✓ لا يمكن تدقيق أو اعتماد عرض يتجاوز الحد الأعلى لباقة الوظيفة

✓ لا يمكن ترحيل مستحقات نهاية الخدمة أو الإجازة ما دام أي إخلاء طرف معلقاً

✓ لا يمكن احتساب الرواتب ما دامت هناك استقطاعات غير معتمدة

إخلاء الطرف — عشرة أقسام توفّع



إكمال جميع عمليات إخلاء الطرف
يمكن ترحيل مستحقات نهاية الخدمة أو الإجازة أو إجازة السفر

يرى كل قسم قائمة إخلاء الطرف المتعلقة لديه.

بوابة الخدمة الذاتية للموظفين

بوابة مستقلة يطلع فيها الموظف على بياناته:

- قوائم الرواتب
- الراتب الشهري
- باقة الراتب
- كشف الحساب
- مستحقات الإجازات
- حالة إخلاء طرف السفر
- القروض والسلف
- الحساب البنكي
- العقد
- الملف الشخصي
- الوصف الوظيفي

تشمل تقارير الموارد البشرية كشوف حسابات الموظفين، والرواتب والزيادات، وتجديد العقود، ومخصصات نهاية الخدمة والإجازات، والهيكل الوظيفي، والتكلفة الإجمالية على الشركة حسب الوظيفة والمشروع.

MONTHLY PAYROLL DETAILS		Year: 2026	Month: 8	Refresh
YEAR		2026		
MONTH		8		
NAME		Majed Nasser Al-Azazi		
POSITION		IT Manager		
SALARY				
BASIC SALARY		17,500.00		
HOUSING ALLOWANCE		4,375.00		
TRANSPORTATION ALLOWANCE		1,750.00		
FOOD ALLOWANCE		0.00		
OTHER ALLOWANCE		1,500.00		
TOTAL SALARY		25,125.00		
PAYROLL CALCULATION				
ADD: USER ALLOWANCE		0.00		
ADD: MOBILE ALLOWANCE		300.00		

الخدمة الذاتية — قوائم الرواتب

شاشة فعلية — شركة تجريبية ببيانات افتراضية

الرواتب في ثمانى خطوات موجّهة

من نموذج كشف الحضور حتى نشر قسائم الرواتب — مع ترحيل كل المخصصات إلى دفتر الأستاذ العام.

رقم الموظف	الاسم	المسمى الوظيفي	المشروع	المنطقة	القسم	الراتب الأساسي	المكافأة	الراتب الإجمالي
1	Faisal Nass...	Chief Exec...	Head Office...	Executive ...	Executive ...	38,000.00	9,000.00	47,000.00
2	Tariq Mah...	Chief Finan...	Head Office...	Finance B...	Finance B...	28,000.00	7,000.00	35,000.00
3	Youssef Ha...	Senior Acc...	Head Office...	Finance B...	Finance B...	19,000.00	4,750.00	23,750.00
4	Khalid Bsa...	Accountant	Head Office...	Finance B...	Finance B...	12,000.00	3,000.00	15,000.00
5	Ahmed Far...	Treasury O...	Head Office...	Finance B...	Finance B...	8,000.00	2,000.00	10,000.00
6	Noura Sa...	HR Manager	Head Office...	Human Re...	Human Re...	8,500.00	2,125.00	10,625.00
7	Layla Hass...	HR Officer	Head Office...	Human Re...	Human Re...	18,000.00	4,500.00	22,500.00
8	Reem Fahs...	Payroll Sp...	Head Office...	Human Re...	Human Re...	7,800.00	1,950.00	9,750.00
9	Maria Sant...	Procureme...	Head Office...	Procureme...	Procureme...	7,500.00	1,875.00	9,375.00
10	Hisham Ad...	Support Se...	Head Office...	Procureme...	Procureme...	17,000.00	4,250.00	21,250.00
						467,800.00	116,950.00	584,750.00

الرواتب - الاحتساب

شاشة فعلية — شركة تجريبية ببيانات افتراضية

تنزل الموارد البشرية نموذج كشف الحضور، وتعيّنه المواقع، ثم تُرفعه الموارد البشرية وتحتسب الرواتب. ويمنع النظام الاحتساب حتى تُعتمد كل الاستقطاعات؛ فتدقّق المالية وتعتمد، وتُنشر الرواتب في بوابة الخدمة الذاتية للموظفين.

✓ إجراءات تمهيدية: تدقيق الاستقطاعات والمستحقات وإعادة جدولتها واعتمادها

✓ ترحيل القيد إلى الدفتر بنقرة لكل عنصر، وفي فترة مفتوحة فقط

✓ طلب صرف الرواتب مع قائمة بنكية قابلة للتصدير إلى Excel

✓ الرواتب حسب المشاريع لتكلفة المشاريع

دورة الرواتب



كل خطوة بند مستقل في القائمة، فيمكن توزيع الإعداد والتدقيق والاعتماد على أشخاص مختلفين.

يشمل رفع كشف الحضور

- الغياب
- الإجازات
- الإجازات المرضية
- العمل الإضافي
- ساعات التأخير
- المنضمون / المغادرون
- مستحقات أخرى
- استقطاعات أخرى

يُرَحَّل إلى دفتر الأستاذ العام

- الرواتب
- الاستقطاعات
- المستحقات
- مخصص نهاية الخدمة
- مخصص الإجازات
- مخصص تذاكر الإجازة
- مخصص التأمينات للسعوديين
- مخصص التأمينات لغير السعوديين
- مخصص تجديد الإقامة
- استقطاع التأمينات

تقارير الرواتب

تقرير رواتب للطباعة، والرواتب حسب الشهر والسنة، وتحليل الرواتب (محوري)، والرواتب حسب المشاريع، والرواتب والإجازات غير المصروفة، والاستقطاعات والمستحقات.

صرف الرواتب

طلب ← إرسال ← تدقيق ← صرف، مع قائمة بنكية تُصدّر إلى Excel (البنك، الحساب، رقم الإقامة، المبالغ).

الأصول الثابتة من الشراء حتى الاستبعاد

شراء الأصول وتسجيلها وإهلاكها واستبعادها، مع اعتمادات وقيود تلقائية.

الرقم	نوع الأصل	نوع الحركية	الرقم التسلسلي	الموديل	القيمة	تاريخ الإهلاك	المرجع	المستخدم	الموقع
10	FA-VEH-001	Pickup truck double cabin 4x4	SN-DEM0-10001	Autoline Motors Co.	117.586.000	01-مارس-2021	PNV-VEH-001	Muhammad Ali Hassan	Head Office - Administration
20	FA-VEH-002	Pickup truck double cabin 4x4	SN-DEM0-10002	Autoline Motors Co.	120.530.000	09-يناير-2022	PNV-VEH-002	Bassem Yousef Nassar	Head Office - Administration
30	FA-VEH-003	Pickup truck double cabin 4x4	SN-DEM0-10003	Autoline Motors Co.	117.600.000	19-نوفمبر-2022	PNV-VEH-003	Saad Turki Al-Rabaa	Head Office - Administration
40	FA-VEH-004	Pickup truck double cabin 4x4	SN-DEM0-10004	Autoline Motors Co.	110.540.000	28-سبتمبر-2023	PNV-VEH-004	Kamal Hassan	Head Office - Administration
50	FA-VEH-005	Pickup truck double cabin 4x4	SN-DEM0-10005	Autoline Motors Co.	108.540.000	09-أكتوبر-2024	PNV-VEH-005	Hanin Tariq Burt	Head Office - Administration

سجل الأصول

شاشة فعلية — شركة تجريبية بيانات افتراضية

لشراء الأصول دورة اعتماد خاصة. وعند استلام شحنة الأصول يُنشأ سجل لكل وحدة ويُرَحَّل القيد إلى الدفتر، وتُحدَّث العهدة والحالة في سجل الأصول مع تنقّل الأصل.

✓ مجموعات الأصول تحمل العمر الإنتاجي والحسابات ونسبة الضريبة

✓ إهلاك بالقسط الثابت يرحّله المستخدم شهرياً

✓ الإهلاك حسب حساب المصروف وحساب مجمع الإهلاك ومركز تكلفة المشروع

✓ تقرير سجل الأصول يعرض القيمة الدفترية في أي تاريخ

دورة حياة الأصل



يسجّل قيد الاستبعاد الربح أو الخسارة والضريبة.



الضريبة على الأصول

نسبة ضريبة لكل مجموعة أصول، تُطبّق عند الشراء والبيع.



تاريخ آخر إهلاك

معرفة التاريخ الذي رُحِّل الإهلاك حتى تاريخه.



سجل الأصول

كل أصل مع مجموعته وعهده وحالته.

لماذا يهم ذلك

تأتي قيم الأصول في الميزانية العمومية من الترحيلات نفسها التي يقوم عليها السجل، فيعمل فريق المالية وأمناء العهد على أرقام واحدة.

الموازنات ومراكز التكلفة وربحية المشاريع

خَطِّطُوا للسنة، وقارنوا بالفعلي، وأطلعوا على الأرباح والخسائر لكل مشروع وأمر عمل.

The screenshot shows the Sila ERP interface. The main window displays a financial report titled 'الموازنة مقابل الفعلي' (Budget vs Actual). It includes a sidebar with navigation options like 'كل الوحدات', 'إدارة الحسابات', 'إدارة المصاريف', etc. The main area shows a table with columns for 'الموازنة' (Budget) and 'الفعلي' (Actual) for various departments and projects. The bottom part of the table shows a summary of 'الموازنة' and 'الفعلي' for the entire organization.

الموازنة مقابل الفعلي

شاشة فعلية — شركة تجريبية بيانات افتراضية

تُعَدّ موازنات الشركة والمشاريع وخطة الموارد البشرية وتُعتمد كالمعاملات. ولأن كل سطر قيد يحمل مركز تكلفة، تتوفر الأرقام الفعلية حسب الفرع والمشروع وأمر العمل دون جهد إضافي.

الموازنة مقابل الفعلي لكل حساب وشهر، مع تحليل محوري وتصدير إلى Excel

موازنة واحدة لكل مشروع / مركز تكلفة في السنة، مع الاعتماد

الأرباح والخسائر حسب المشروع، وحسب الأشهر لكل مشروع، ولكل أمر عمل

صلاحيات المشاريع لكل مستخدم

موازنة الشركة



تتضمن الموازنة مقابل الفعلي تبويبات للإيرادات والمصروفات الإدارية والمالية والموارد البشرية والتشغيلية.



مراكز التكلفة

مراكز رئيسية وفرعية في كل سطر قيد.



موازنة خطة الموارد البشرية

الشواغر المخططة والحد الأعلى للراتب لكل وظيفة.



موازنة المشروع

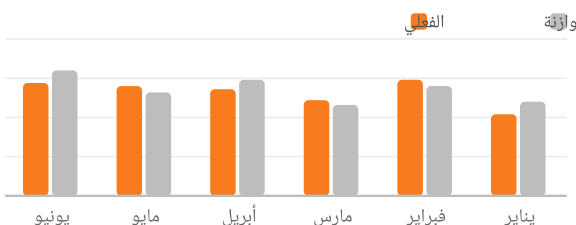
لكل مشروع، هذه السنة والسنة الماضية مقابل الفعلي.



موازنة الشركة

حسب الحساب والشهر، وتُعتمد قبل الاستخدام.

الموازنة مقابل الفعلي — التصميم



تصميم توضيحي دون بيانات حقيقية — تُلتقط القيم الفعلية من شركة العرض التجريبية.

المشاريع وأوامر العمل

ترتبط المشاريع بمركز تكلفة وبحسابات الإيراد والتكلفة والإيراد المستحق. وتسجل أوامر العمل أمر شراء العميل ونوع العمل والنطاق والمنطقة والقيمة ومقابل الباطن ومدير المشروع والمشرف، مع الإيرادات والمصروفات والأرباح والخسائر لكل أمر عمل. وتُدار مهام المشاريع على مخطط جانت بالاعتماديات ونسب الإنجاز والموارد.

تقارير لكل مكتب، وتحليل لكل سؤال

نحو 100 تقرير طباعة مصمّم، وتحليل محوري بالسحب والإفلات، وتصدير إلى Excel في معظم الجداول.

The screenshot displays the 'GENERAL LEDGER ANALYZE - CURRENT YEAR' report in Sila ERP. The main table lists various financial accounts and their corresponding values. The sidebar on the right provides navigation options for different reports and filters.

الرصيد	المجموع	السنة	مركز الحساب	العملة	التقرير	هذا السنة	المعاملة المحسوبة	تحليل الأستاذ العام
Operating Income	2,858,090.00	1,134,647.54	45,491.95	905,413.39	45,814.63	668.47	1,239,667.40	446,694.01
Operating Exp	3,219,560.00	1,119,003.84	45,452.35	816,449.21	28,198.90	606.11	391,601.75	1,574,879.75
Long Term Liabilities	3,495,120.00	1,168,865.01	28,274.55	839,458.50	39,247.16	67,232.24	236,483.42	1,594,643.40
HR Exp	3,204,410.00	1,047,096.17	41,797.55	930,235.46	73,210.69	505.75	670,779.63	203,977.37
Assets	3,390,203.00	1,085,540.97	42,471.55	896,426.19	382,175.51	638.15	636,296.77	1,075,993.66
Finance Exp	3,086,700.00	1,128,146.54	45,193.80	932,940.37	46,236.74	22,144.09	282,431.61	1,887,261.19
Current Liabilities	2,605,500.00	975,877.72	42,673.80	938,513.19	44,529.44	617.87	1,293,760.15	575,011.17
Admin Exp	3,164,960.00	1,023,671.72	42,673.80	849,872.46	49,429.44	793.53	294,074.39	1,561,428.44
Assets	1,140,960.00	351,818.26				595.12	403,501.85	293,509.16
Assets	26,762,410.00	9,003,462.87	322,030.53	7,002,316.37	253,335.57	93,879.35	1,903,003.13	7,740,041.79

تحليل دفتر الأستاذ العام

شاشة فعلية — شركة تجريبية ببيانات افتراضية



أعمار الديون

أعمار ديون العملاء والموردين بفئات 0-30 و 31-90 و 91-180 وأكثر من 180 يوماً.



الكشوف والأرصدة

كشوف حسابات لكل الحسابات والعملاء والموردين والموظفين ومقاولي الباطن والمصروفات ومراكز التكلفة.



القوائم المالية

ميزان المراجعة (ملخص، تفصيلي، حتى تاريخ، شهري)، والأرباح والخسائر (قياسي، شهري، حسب المشروع)، والميزانية العمومية.



المخزون والمشتريات

المخزون المتاح وبطاقة الصنف وأوامر الشراء المعلقة وصرف المواد.



الموارد البشرية والرواتب

الرواتب ومخصصات نهاية الخدمة والإجازات والرواتب حسب المشروع والتكلفة الإجمالية.



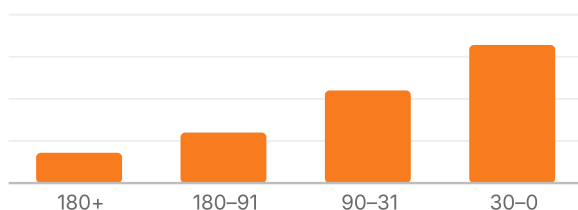
تقرير الضريبة

كشف بدفترتي ضريبة المخرجات وضريبة المدخلات.

التصدير

تصدير إلى Excel في معظم الجداول، وإلى CSV و PDF في بعضها، وتصدير من كل جدول محوري، وتفتح التقارير المطبوعة في عارض التقارير للطباعة والتصدير.

أعمار ديون العملاء — تصميم التقرير



تصميم توضيحي دون بيانات حقيقية — تلتقط القيم الفعلية من شركة العرض التجريبية.

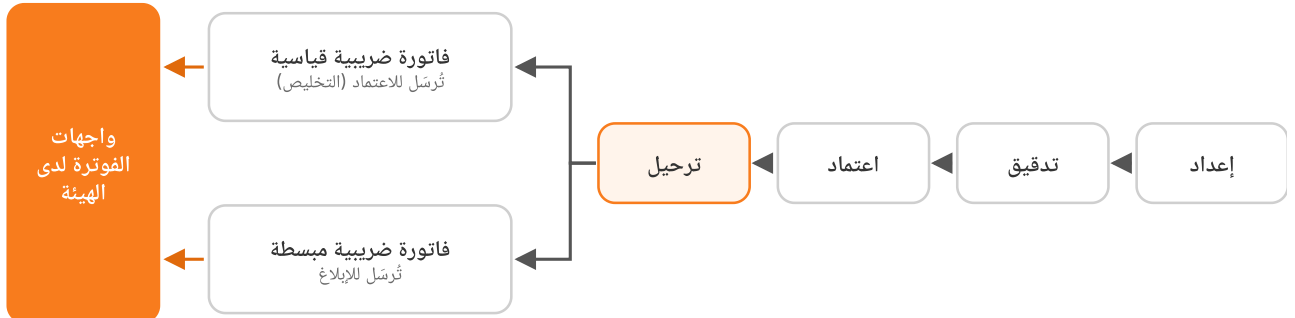
الفوترة الإلكترونية السعودية، مدمجة في النظام

مصمّم لمرحلة الربط والتكامل (المرحلة الثانية) من «فاتورة» لدى هيئة الزكاة والضريبة والجمارك (ZATCA): الاعتماد (التخليص) لفواتير B2B والإبلاغ عن فواتير B2C عبر حزمة التطوير الرسمية للهيئة.

التسجيل لدى الهيئة من شاشة الشركة



عند الترحيل تسلك كل فاتورة مسارها الصحيح



ترتبط الإشعارات الدائنة بالفاتورة الأصلية وتعتمد أو يُبلّغ عنها بالطريقة نفسها. وتُحفظ حالة الفاتورة لدى الهيئة في كل فاتورة.

ما تحمله كل فاتورة

✓ ملف XML بمعيار UBL 2.1

✓ عدّاد الفواتير (ICV) وتجزئة الفاتورة السابقة (PIH)

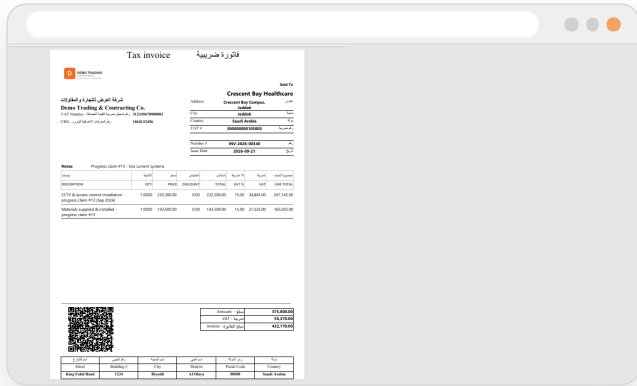
✓ التوقيع والتجزئة ورمز QR للمرحلة الثانية عبر حزمة الهيئة

✓ فاتورة ضريبية بصيغة PDF/A-3 مضمّن فيها ملف XML

✓ طباعة ثنائية اللغة (عربي / إنجليزي) مع رمز QR

الانتقال إلى التشغيل الفعلي

ندعمكم في التسجيل والانطلاق على بيئة الإنتاج لدى الهيئة.



طباعة فاتورة الخدمات

شاشة فعلية — شركة تجريبية ببيانات افتراضية

قدرات خاصة بالسعودية

ضريبة القيمة المضافة حسابات ضريبة المدخلات والمخرجات بنسبة افتراضية 15%، والضريبة على أسطر الشراء والمدفوعات واستلام البضاعة والفواتير، وتقرير دفتر الضريبة

الرقم الضريبي التحقق من الأرقام الضريبية السعودية (15 رقماً)

العنوان الوطني حقول العنوان الوطني السعودي للعملاء

التأمينات الاجتماعية استقطاعات ومخصصات التأمينات الاجتماعية (GOSI) للسعوديين وغير السعوديين تُحتسب في الرواتب وتُرَجَّل إلى الدفتر

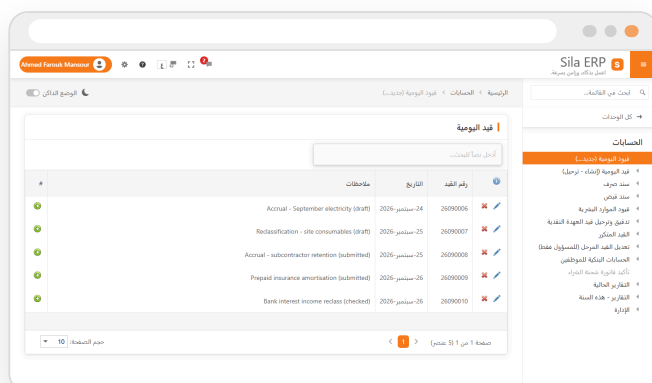
نهاية الخدمة مكافأة نهاية الخدمة تُحتسب وفق هيكل نظام العمل السعودي

الإقامة والكفيل بيانات الإقامة والجواز والكفيل والتأمين الطبي في ملف الموظف، ومخصص تجديد الإقامة في الرواتب

تذاكر الإجازة مخصص تذاكر الإجازة، ومبالغ الخروج والعودة ضمن مستحقات الإجازة

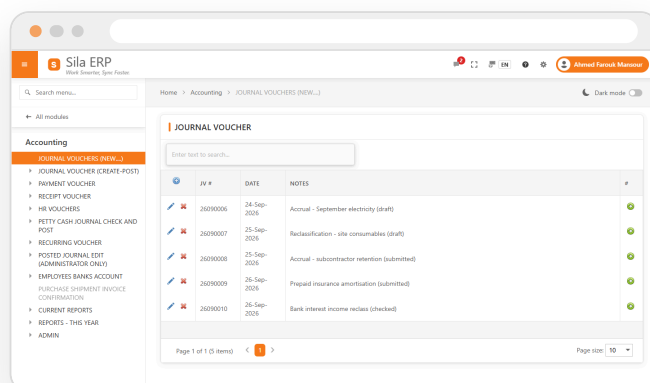
ثنائي اللغة فعلاً، على كل جهاز

كل شاشة بالعربية والإنجليزية مع اتجاه كامل من اليمين إلى اليسار — بالوضع الفاتح أو الداكن، على الحاسوب والجهاز اللوحي والهاتف.



قيود اليومية — العربية

شاشة فعلية — شركة تجريبية ببيانات افتراضية



Journal Vouchers — English

شاشة فعلية — شركة تجريبية ببيانات افتراضية

الأجهزة والمظهر

- ✓ الوضع الفاتح والداكن بمفتاح تبديل
- ✓ على الهاتف والجهاز اللوحي تتحول الجداول إلى بطاقات وتصطف النماذج في عمود واحد
- ✓ تظهر القوائم فوق المحتوى في الشاشات الصغيرة
- ✓ قابل للتثبيت على الشاشة الرئيسية للهاتف أو الحاسوب (PWA)، ويحتاج إلى اتصال
- ✓ Sila Mobile: تطبيق أندرويد مرافق يُنزل مباشرة من داخل Sila ERP عبر رمز QR، ونسخة iOS قريباً
- ✓ مساعدة سياقية لكل صفحة، ومفضلة، وملاحظات على الصفحات

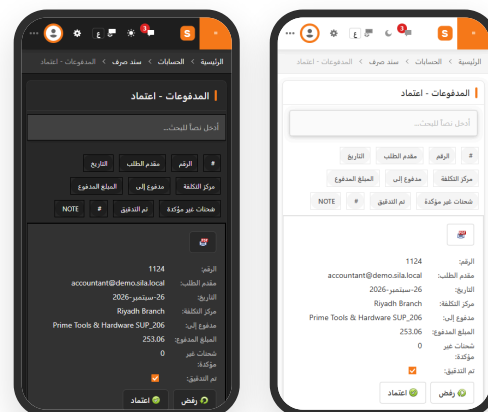
العربية والإنجليزية

- ✓ تبديل اللغة بنقرة واحدة، وتُحفظ لغة كل مستخدم
- ✓ اتجاه كامل من اليمين إلى اليسار بالعربية — وتنتقل قائمة التنقل إلى اليمين
- ✓ التقويم الميلادي في اللغتين
- ✓ دليل حسابات بأسماء عربية وإنجليزية
- ✓ طباعة الفاتورة الضريبية بلغتين ومركز مساعدة ثنائي اللغة (12 قسماً، نحو 177 موضوعاً)
- ✓ بحث في القائمة عبر كل الوحدات يراعي خصائص العربية

في جيبكم: المتصفح وتطبيق Sila Mobile

يعتمد المعتمدون من متصفح الهاتف — التطبيق نفسه. ويضيف تطبيق Sila Mobile لأندرويد مؤشرات اللوحة والمحادثات مع الملفات والتقارير المالية والموارد البشرية والمخزون، بنفس بيانات الدخول.

شاشات فعلية: اعتماد المدفوعات على الهاتف بالوضع الفاتح والداكن (شركة تجريبية ببيانات افتراضية)



وصول مضبوط على منصة ويب من مايكروسوفت

يُتحقق من تسجيل الدخول والجلسة وصلاحيات الصفحة في كل طلب؛ ويعمل التطبيق على خادم IIS مع قاعدة بيانات SQL Server.

كيف بُني Sila ERP



يُمر كل طلب صفحة بالتحقق من تسجيل الدخول والترخيص وصلاحيات الصفحة قبل تنفيذ أي جزء منها.



صلاحيات المستودع والمشروع

صلاحيات على مستوى
المستودع والمشروع فقط.
مستخدم.



صلاحيات على مستوى الصفحة

منح أو سحب حسب الوحدة أو
الوظيفة، ونسخ صلاحيات
مستخدم أو نقلها.



جلسة واحدة لكل مستخدم

تسجيل الدخول الجديد ينهي
الجلسة الأقدم مع إشعار.



تسجيل دخول محمي

كلمات مرور مجزأة مع ملح،
وروابط استعادة لمرة واحدة
صالحة 60 دقيقة.



رفع ملفات آمن

أنواع ملفات محددة، تُخزن
خارج مسارات التنفيذ،
وللمستخدمين المسجلين فقط.



رسائل أخطاء واضحة

صفحات أخطاء ثنائية اللغة
برقم مرجعي، وتبقى التفاصيل
التقنية في سجلات الخادم.



تدقيق النشاط

نشاط المستخدمين،
والمتصلون، ونشاط المحادثة،
وسجل زيارة الصفحات،
وتسجيل محاولات الدخول
الفاشلة.



الفصل بين الإعداد والاعتماد

الإعداد والتدقيق والاعتماد
خطوات مستقلة، لكل منها
صلاحياتها.

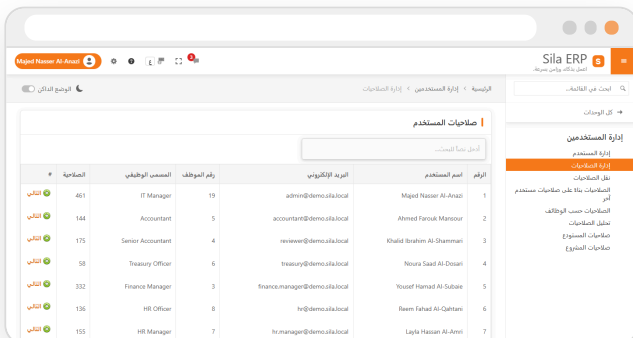
النشر والتشغيل

✓ خياران: على خوادمكم داخل منشأتكم، أو باستضافة لدى Wise Solutions

✓ Windows Server مع Microsoft IIS؛ وقاعدة بيانات Microsoft SQL Server واحدة لكل شركة

✓ تغيير كلمة المرور ينهي الجلسات الأخرى للحساب

✓ تُحدد مسؤوليات الاستضافة والنسخ الاحتياطي في العقد



إدارة الصلاحيات

شاشة فعلية — شركة تجريبية ببيانات افتراضية

ما الذي يتغيّر في أعمالكم

فوائد نوعية مستمدة من طريقة عمل المنتج — لا نذكر أرقام توفير.

الرقابة



تُدرّق المدفوعات والمشتريات والرواتب وتغييرات الموارد البشرية وتُعتَمَد قبل ترحيلها.

أرقام واحدة للجميع



المخزون والرواتب والأصول والمبيعات والمشتريات تُرَجَّل إلى دفتر أستاذ عام واحد.

رؤية واضحة



الأرباح والخسائر حسب المشروع وأمر العمل والشهر، والموازنة مقابل الفعلي، ولوحات للمديرين.

حسابات يدوية أقل



يحتسب النظام الرواتب ونهاية الخدمة ومستحقات الإجازات والمخصصات والقيود المتكررة ويرجّلها.

جاهز للسعودية



ضريبة القيمة المضافة، والتكامل مع المرحلة الثانية لدى ZATCA، والتأمينات، ونهاية الخدمة، والإقامة، وواجهة عربية كاملة.

العمل الجماعي في مكان واحد



المحاذئة والمهام والأرشفة وقوائم المهام المعلقة داخل النظام.

الأسئلة الشائعة



هل يعمل النظام بالعربية بالكامل؟

نعم، كل شاشة متاحة بالعربية والإنجليزية مع اتجاه كامل من اليمين إلى اليسار، ويختار كل مستخدم لغته.

هل يدعم الفوترة الإلكترونية لدى الهيئة؟

النظام مصمّم للمرحلة الثانية (مرحلة الربط والتكامل): الاعتماد لفواتير B2B والإبلاغ عن B2C عبر حزمة الهيئة الرسمية. وندعمكم في التسجيل والانطلاق على بيئة الإنتاج لدى الهيئة.

أين يُثبَّت النظام؟

على خوادمكم داخل منشأتكم، أو باستضافة لدى Wise Solutions — على Windows Server مع Microsoft IIS و Microsoft SQL Server.

هل يمكن استخدامه على الهاتف؟

نعم عبر المتصفح: تتحول الجداول إلى بطاقات وتصطف النماذج. وهناك أيضاً تطبيق Sila Mobile المرافق لأندرويد يُنزل من داخل Sila ERP، ونسخة iOS قريباً.

هل يدعم عدة شركات أو عملات؟

كل قاعدة بيانات تخص شركة واحدة بعملة واحدة. توحيد القوائم لعدة شركات وتعدد العملات غير مشمولين.

كيف تُضبط الصلاحيات؟

تُمنح الصلاحيات لكل مستخدم ولكل صفحة، مع صلاحيات المستودع والمشروع ودورات اعتماد تفصل الإعداد عن الاعتماد.

هل يغطي التصنيع أو التجزئة؟

لا. صُمم Sila ERP لشركات الخدمات والمشاريع، ولا يتضمن التصنيع (قوائم المواد) أو نقاط البيع.

كم تبلغ التكلفة؟

اشتراك يُسعر لكل شركة ولكل مستخدم، بفوترة شهرية أو سنوية. وتُحدّد خدمات التنفيذ لكل مشروع. تواصلوا معنا للحصول على عرض سعر.

مناسب لـ

- شركات الخدمات ومقاولي المشاريع والأعمال الميدانية
- الشركات ذات القوى العاملة الكبيرة أو الوافدة
- الشركات التي تحتاج محاسبة مع اعتمادات ورواتب وموازنات وأرباح وخسائر المشاريع
- المنشآت متعددة المستودعات التي تحتاج ضبط المشتريات والمخزون
- المنشآت السعودية التي تحتاج ضريبة القيمة المضافة والفوترة الإلكترونية والتأمينات ونهاية الخدمة والعربية

غير مصمّم لـ

- التجزئة ونقاط البيع
- مجموعات الشركات التي تحتاج توحيد القوائم
- الفوترة بالعملات الأجنبية
- التصنيع (لا قوائم مواد / إنتاج)
- مبيعات التجارة والتوزيع — يغطي Sila ERP جانب المشتريات وضبط المخزون لديها

شاهدوا Sila ERP مع إجراءات شركتكم.

اطلبوا عرضاً توضيحياً وسنستعرض معكم الإجراءات التي تهتم بشركتكم، بالعربية أو الإنجليزية.

التواصل

Wise Solutions	الشركة
www.wiseotech.net	الموقع الإلكتروني
حيدر آباد، الهند	العنوان
sales@wiseotech.net	البريد الإلكتروني
+966 56 670 7807	الهاتف

الأسعار: اشتراك يُسعر لكل شركة ولكل مستخدم، بفوترة شهرية أو سنوية — تواصلوا معنا للحصول على عرض سعر. وتُحدّد خدمات التنفيذ وتحويل البيانات والتخصيص والدعم لكل مشروع على حدة، وتُحتسب بشكل منفصل عن الاشتراك.

جدول مقترح للعرض التوضيحي

- 1 دفعة لمورد عبر خطوات الاعتماد الخمس حتى ترحيلها إلى دفتر الأستاذ العام
- 2 فاتورة خدمات B2B من الإعداد حتى الإرسال إلى الهيئة، مع الطباعة ثنائية اللغة ورمز QR
- 3 دورة رواتب في ثماني خطوات ونشرها في الخدمة الذاتية
- 4 أرباح وخسائر المشاريع والموازنة مقابل الفعلي
- 5 التبديل بين العربية والإنجليزية، والوضع الفاتح والداكن، والحاسوب والهاتف

[تواصل معنا](#)[شاهد كيف يعمل](#)[اطلب عرضاً توضيحياً <](#)

ZATCA و«فاتورة» اسمان يخصان هيئة الزكاة والضريبة والجمارك، ويصف ذكرهما التكامل مع واجهات الفوترة الإلكترونية المنشورة لديها ولا يعني تأييداً من الهيئة. الشاشات المعروضة إطاراً توضيحياً؛ وثُلثت الصور النهائية من شركة عرض تجريبية ببيانات وهمية.